



Administrado por
{fiduprevisora}

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

LÍNEA MISIONAL

GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO

VERSIÓN: 01

CÓDIGO: CRA-GMS-01

FECHA: 05/08/2026

Objetivo del proceso

Implementar el modelo de salud del magisterio conforme a los acuerdos del consejo directivo y la reglamentación aplicable, mediante la conformación de la red nacional, la gestión integral del riesgo en salud y el seguimiento a los servicios primarios y complementarios, velando por la territorialización, participación, universalidad, equidad, integralidad, progresividad, libre elección, sostenibilidad, solidaridad, eficiencia e interculturalidad de la prestación del servicio para dar garantía del derecho a la salud.

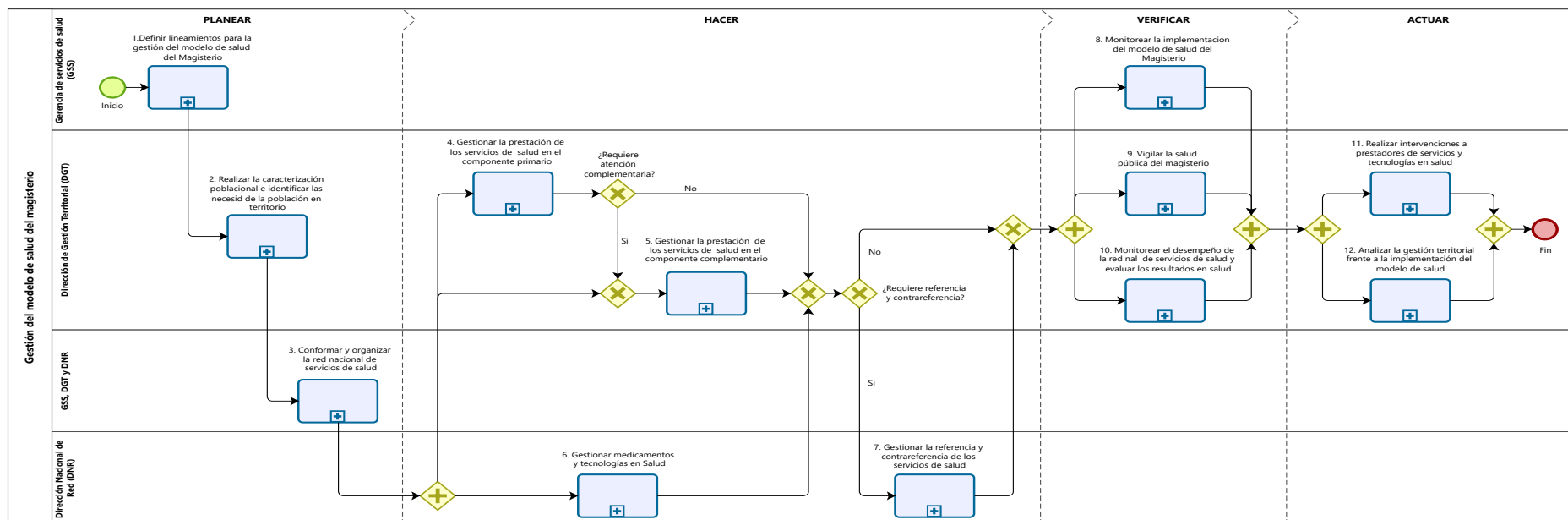
Alcance del proceso

Inicia con la definición de lineamientos del modelo de salud, abarcando la caracterización poblacional territorializada y la organización de la Red Nacional de servicios de salud; comprende la gestión operativa de la atención primaria y complementaria, incluyendo la provisión de medicamentos, dispositivos médicos y el sistema de referencia y contrareferencia; integra el monitoreo continuo de la implementación y la vigilancia epidemiológica de los beneficiarios para evaluar resultados en salud. Finaliza con la ejecución de intervenciones de mejora y acciones de ajuste sobre los prestadores para garantizar la integralidad y calidad del servicio al magisterio.

Líder(es) de proceso

Gerente de Servicios de Salud
Director de Gestión Territorial
Director Nacional de Red

Diagrama de flujo del proceso





Administrado por
{fiduprevisora}

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

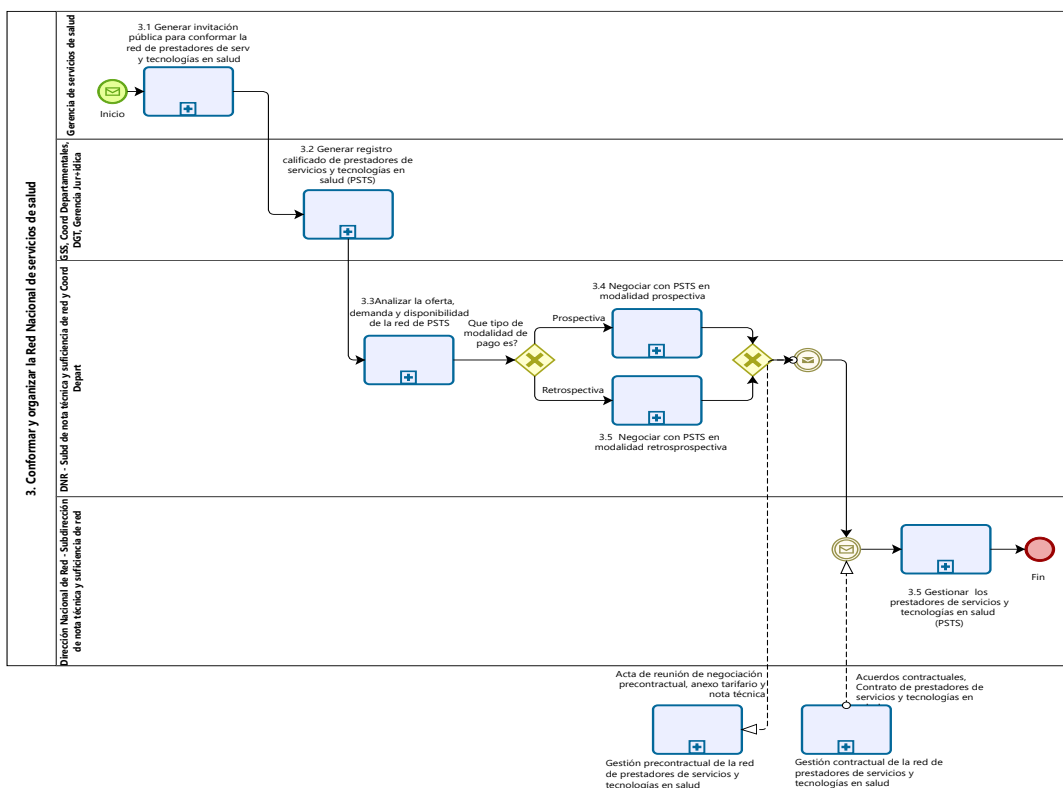
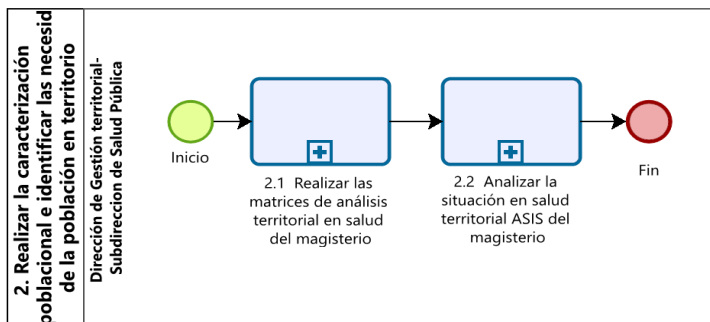
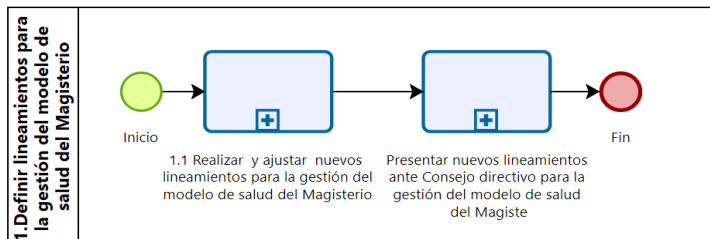
LÍNEA MISIONAL

GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO

VERSIÓN: 01

CÓDIGO: CRA-GMS-01

FECHA: 05/08/2026





Administrado por
{fiduprevisora}

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

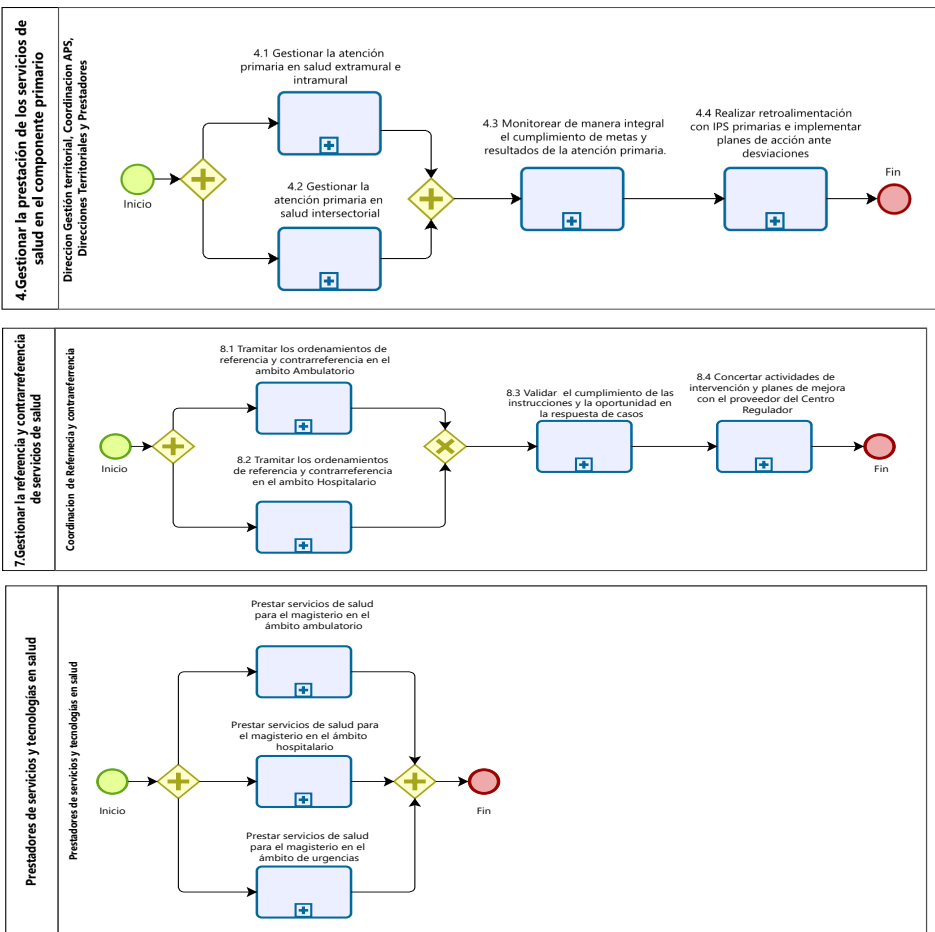
LÍNEA MISIONAL

GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO

VERSIÓN: 01

CÓDIGO: CRA-GMS-01

FECHA: 05/08/2026



 Administrado por {fiduprevisora}		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO LÍNEA MISIONAL GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO			VERSIÓN: 01 CÓDIGO: CRA-GMS-01 FECHA: 05/08/2026	
Proveedor	Entrada	PHVA	Etapa		Salida	Cliente
Extemo: 1.Ministerio de Educación Nacional (MEN), 2. Consejo Directivo del FOMAG Interno 3. Gerencia Integral, Direccionamiento Estratégico	1. Normatividad vigente 2. Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo 3. Requerimientos de ajuste al modelo reportados por entes de control o auditorías.	 Planear	1. Definir lineamientos para la gestión del modelo de salud del Magisterio 1.1 Realizar y ajustar nuevos lineamientos para la gestión del modelo de salud del magisterio 1.2 Presentar nuevos lineamientos ante Consejo directivo para la gestión del modelo de salud del magisterio		1.1. Propuestas de Lineamientos para la gestión del modelo de salud del Magisterio 1.2 Lineamientos aprobado por delegados equipo tecnico para presentar ante consejo directivo.	Todos los procesos
Extemos: 1. Ministerio de Salud y Protección Social 2.SSPRO 3. SIVIGILA Internos: 4. Gestión del modelo de salud del magisterio 5. Gestión Estratégica de TI 6.Gestionar la prestación de los servicios de salud en el componente complementario 7. Gestionar la prestación de los servicios de salud en el componente primario	1. Información a través de SSPRO, Lineamientos de presentación de información, modelo de matrices de análisis territorial e Informe de nacimientos y defunciones 2. Indicadores Salud sexual y reproductiva, Salud niños niñas y adolescentes, enfermedades crónicas no transmisibles, infecciosas y transmisibles (cubo de indicadores deSSPRO) 3. Consolidado eventos de interés en salud publica semanalmente periodo anterior 4. Información de cohortes, Lineamientos para la gestión del modelo de salud del Magisterio 5. Base de afiliados activos FOMAG y Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) 6. Indicadores de cuenta de alto costo , tablero indicadores nacionales y departamentales 7. Indicadores materno perinatal, tablero indicadores nacionales y departamentales.	 Planear	2. Realizar la caracterización poblacional e identificar las necesidades de la población en territorio 2.1 Realizar las matrices de análisis territorial en salud del magisterio 2.2 Analizar la situación en salud territorial ASIS del magisterio		2.1 Matrices análisis territorial en salud del magisterio 2.2. Documento Análisis de Situación de Salud (ASIS) del magisterio	2.1 Ministerio de Salud y Protección Social 2.2 Todos los procesos
Extemos: 1. Ministerio de Salud 2. Prestadores de servicios y tecnologías en salud Internos: 3. Gestión del modelo de salud del magisterio 4. Gestión Estratégica de TI 5. Gestión contractual	1. Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), matriz de CUPS 2 y 4, RIPS 3. Documento Análisis de Situación de Salud (ASIS), Estimación según rutas integrales de atención en salud RIAS y Lineamientos para la gestión del modelo de salud del Magisterio, Indicadores de prestación de Salud 4. Base de prestadores de servicios de salud 5. Plan anual de adquisiciones	 Planear	3. Conformar y organizar la Red Nacional de servicios de salud 3.1 Generar invitación pública para conformar la red de prestadores de servicios y tecnologías en salud 3.2 Generar registro calificado de prestadores de servicios y tecnologías en salud 3.3 Analizar la oferta, demanda y disponibilidad de la red de prestadores de servicios y tecnologías en salud (PSTS) 3.4 Negociar con prestadores de servicios de salud en modalidad prospectiva 3.5 Negociar con prestadores de servicios de salud en modalidad retrospectiva 3.6 Gestionar los prestadores de servicios y tecnologías en salud (PSTS)		3.1 Invitación pública para participar en la red de prestadores de servicios y tecnologías en salud 3.2 Registro calificado de prestadores de servicios y tecnologías en salud 3.3 Informe de suficiencia 3.4. Acta de negociación, nota técnica, anexo 1 capitulo a pgp 3.5 Acta de negociación anexo tarifario anexo 1 evento 3.6 Servicios, tarifas y prestadores parametrizados en SUM y Red estructurada por municipio segun georeferencia, integridad y costo efectividad	Gestión del Modelo de salud del magisterio Gestión Contractual Gestión Estratégica de TI Auditoría Integral
Extemos: 1. Centro regulador 2. Ministerio de Salud y protección social 3. Entes de control Internos: 4. Gestión Estratégica de TI 5. Direccionamiento estratégico 6. Participación social y relacionamiento con la ciudadanía 7. Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPS	1. Reportes de usuarios e información intrahospitalaria 2. Reportes Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), Información víctimas de violencia, reportes de SIVIGILA, 3. Alertas Críticas de usuarios 4. Base de afiliado, RIPS 5. Plan estrategico y Documentos institucionales, Insumo para estructura y consolidación de indicadores 6. Requerimientos de los afiliados. 7. Información Cohortes.	 Hacer	4.Gestionar la prestación de los servicios de salud en el componente primario 4.1 Gestionar la atención primaria en salud extramural e intramural 4.2 Gestionar la atención primaria en salud intersectorial 4.3 Monitorear de manera integral el cumplimiento de metas y resultados de la Atención Primaria. 4.4 Realizar retroalimentación con IPS primarias e implementar planes de acción ante desviaciones		4.1 Informes trimestrales de APS, informes PAREM, Resolución 202 2021, Plan de Cuidado Integral, conformación de ECIS-M cohortes por ruta, 4.2 Directorio de actores intersectoriales, cronograma de asistencia intersectorial, Plan de acción intersectorial 4.3 Informe de cumplimiento de estimaciones, indicadores APS, planes de mejora, retroalimentación de cumplimiento 4.4 Planes de acción	Extemos: Ministerio de Salud y protección social Ministerio de Educación Internos: Gestión del modelo de Salud del Magisterio, Todos los procesos

 Administrado por {fiduprevisora}		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO LÍNEA MISIONAL GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO			VERSIÓN: 01 CÓDIGO: CRA-GMS-01 FECHA: 05/08/2026	
Proveedor	Entrada	PHVA	Etapa		Salida	Cliente
Externos: 1. Prestadores de servicios de salud. 2. Clínicas acreditadas y Centros de Excelencia. 3. Entes de control 4. Sindicatos y veedurías 5. Cuenta de alto costo 6. Instituto Nacional de Salud INS Internos: 7. Gestión del modelo de salud del magisterio 9. Auditoría Integral 10. Participación social y relacionamiento con la ciudadanía 11. Gestión de riesgos laborales del magisterio	1. Consolidados cohortes con la gestión. Resultados indicadores de gestión de cohortes, historias clínicas y soportes auditorías de cuenta de alto costo 2. Reportes de referencia y contrarreferencia de grupos de riesgo 3. Normatividad y requerimientos de gestión 4. Información prestación del servicio en Regionales 5. Resultados de gestión cohortes de alto costo 6. SIVIGLA 7. Autorizaciones automáticas por sistema para servicios de red contratada. dispensación de medicamentos cohortes de alto costo 9. Informes de auditoría a grupos de riesgo 10. PQRSDF de pacientes pertenecientes a cohortes 11. Caracterización de docentes realizada por los ECS laborales	 Hacer	5. Gestionar la prestación de los servicios de salud en el componente complementario		Indicadores de gestión de cohortes departamental, regional y nacional Información de cohortes de riesgo intermedio y avanzado territorial y nacional Información sobre seguimiento de gestión de los prestadores de cohortes de riesgo intermedio y avanzado Alertas sobre inadecuada prestación de servicios de salud Evaluación de resultados en salud de las cohortes de riesgo intermedio y avanzado Planes de acción interinstitucional ante desviaciones en los resultados	Externos Afiliados, Entes de control Internos Gestión del modelo de salud del Magisterio Participación social y relacionamiento con la ciudadanía Auditoría Integral
Externos: 1. Operadores Logísticos de Medicamentos y/o gestores farmacéuticos. 2. Industria Farmacéutica / Proveedores de tecnologías en salud. 3. Red de Droguerías Aliadas y o IPS-ESE. Internos: 4. Gestión del modelo de salud del magisterio 5. Gestión estratégica de TI.	1. Esquemas de distribución y entrega de medicamentos y tecnologías en salud. red de puntos de entrega físicos disponibles por región. 2. Presentación de medicamentos y nuevas tecnologías en salud 3. Ubicación geográfica puntos de dispensación de medicamentos y tecnologías en salud 4. Vademécum aprobado por el FOMAG. 5. Validación de derechos del afiliado [Base de datos].	 Hacer	6. Gestionar medicamentos y tecnologías en salud.		Medicamentos y tecnologías en salud s entregados al afiliado o responsable de aplicación o inserción. Registro de dispensación en línea (SUIW). Reportes de eventos adversos (Farmacovigilancia). Acta de entrega y soporte de facturación para cobro al FOMAG. Reporte de indicadores de entrega de medicamentos y tecnologías en salud.	Externos: Usuarios (Docentes/Beneficiarios), IPS Receptoras. Internos: Gestión del modelo de salud del Magisterio
Externos: 1. Centros Reguladores de Urgencias (CRUE). 2. IPS Remitentes y Receptoras. 3. Empresas de Transporte Asistencial (Ambulancias). Internos: 4. Gestión del modelo de salud del magisterio	1. Disponibilidad de camas y servicios en la Red de Nodos. 2. Reporte de cupos en Alta Complejidad. 3. Solicitud de Referencia justificada en Historia Clínica (SUIW). 4. Epíctis o resumen de atención para traslado. Información de cohortes de riesgo intermedio y avanzado territorial y nacional	 Hacer	7. Gestionar la referencia y contrarreferencia de servicios de salud 7.1 Tramitar los casos de referencia y contrarreferencia en el ámbito Ambulatorio 7.2 Tramitar los casos de referencia y contrarreferencia en el ámbito hospitalario 7.3 Validar el cumplimiento de las instrucciones y la oportunidad en la respuesta de casos		7.1 Citas y servicios especializados agendados y confirmados. 7.2 Traslados efectivos y camas asignadas en alta complejidad. Formato de contrarreferencia con instrucciones para el ECS. 7.3 Informe de oportunidad y cumplimiento de tiempos de respuesta.	Externos: Usuarios (Docentes/Beneficiarios), IPS Receptoras. Internos: Gestión del modelo de salud del magisterio Auditoría Integral
Externos: 1. IPS (Red de Nodos) 2. Entes de Control (Supersalud) 3. Comités Regionales del Magisterio Internos: 4. Direcciones Territoriales 5. Gestión Estratégica de TI 6. Gestión del modelo de salud del magisterio	1. Reportes de ejecución de servicios de los Nodos. 2. Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRSDF) de los afiliados. 3. Actas de seguimiento de los comités de salud regionales 4. Avance en la conformación de los Equipos de Cuidado Integral (ECIS). 5. Reportes de cobertura y acceso por región. 6. Informe de cumplimiento de estimaciones, indicadores APS, planes de mejora, retroalimentación de cumplimiento	 Verificar	8. Monitorear la implementación del modelo de salud del magisterio		Informe de avance del despliegue regional del modelo. Reporte de indicadores de gestión Alertas tempranas para la toma de decisiones gerenciales.	Gerencia de Servicios de Salud / Vicepresidencia.

 Administrado por {fiduprevisora}		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			VERSIÓN: 01	
		LÍNEA MISIONAL			CÓDIGO: CRA-GMS-01	
		GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO			FECHA: 05/08/2026	
Proveedor	Entrada	PHVA	Etapa		Salida	Cliente
Externos: 1. SIMGILA (INS). 2. Secretarías de Salud territoriales. 3. Prestadores de servicio de Salud 4. Instituto nacional de Salud 5. Ministerio de Salud Internos: 6. Gestión estratégica de TI. 7. Gestión del modelo de salud del magisterio 8. Coordinaciones departamentales	Externos: 1.-5 Alertas epidemiológicas nacionales e internacionales 1-5 Protocolos de vigilancia en salud pública. Internos: 6.Base de Afiliados, reportes de eventos de interés en salud pública (ESP). 7. Cambios en el perfil epidemiológico afiliados. 8.Reportes de los indicadores Regionales	 Verificar	9.Vigilar la salud pública del magisterio		Boletín epidemiológico del Magisterio. Mapa de riesgos de salud pública sectorizado. Plan de intervenciones colectivas ajustado	Gerencia de Servicios de Salud / Entes Reguladores.
Externos: 1. IPS de la Red de Nodos. 2. Cuenta de Alto Costo. 3. Ministerio de Salud y Protección Social. Internos: 4.Gestión Estratégica de TI . 5. Gestión del modelo de salud del magisterio	1. Reportes de desenlaces clínicos. 2. Indicadores de gestión del riesgo. 3. Data de morbilidad y mortalidad. 4. Data de morbilidad y mortalidad. 5. Registros de adherencia a tratamientos farmacéuticos .Informe de cumplimiento de estimaciones, indicadores APS, planes de mejora, retroalimentación de cumplimiento .Indicadores de gestión de cohortes departamental, regional y nacional .Información de cohortes de riesgo intermedio y avanzado territorial y nacional, información sobre seguimiento de gestión de los prestadores de cohortes de riesgo intermedio y avanzado, alertas sobre inadecuada prestación de servicios de salud .evaluación de resultados en salud de las cohortes de riesgo intermedio y avanzado, planes de acción interinstitucional ante desviaciones en los resultados.	 Verificar	10. Monitorear el desempeño de la red nacional de servicios de salud y evaluar los resultados en salud		Indicadores De prestación de Salud Informe de resultados en salud (desenlaces). Evaluación de desempeño clínico de los Nodos. Recomendaciones de ajuste asistencial.	Consejo Directivo FOMAG, Gestión del modelo de salud del magisterio
Externos: 1. Supersalud. 2. Fimas de Auditoría Externa. Internos: 3. Auditoría integral 4. Participación social y relacionamiento con la ciudadanía 5. Gestión del modelo de salud del magisterio	1. Hallazgos de auditorías de campo y calidad. 2. Sanciones o requerimientos de entes de control. 3 Alertas de incumplimiento de indicadores . 4. PQRSDF 5. Mapa de riesgos de salud pública sectorizado, plan de intervenciones colectivas ajustado	 Actuar	11.Realizar intervención a prestadores de servicios y tecnologías en salud		Planes de mejoramiento suscritos y en ejecución. Actas de intervención y seguimiento contractual. Informe de cierre de brechas y efectividad del cambio.	Gestión del modelo de salud del magisterio Consejo Directivo FOMAG.
Internos: 1. Gestión del modelo de salud del magisterio 2. Direccionamiento estratégico	1. Indicadores en atención en salud 2. Fallas y oportunidades de mejora identificadas en comité directivo	 Actuar	12. Analizar la gestión territorial frente a la implementación del modelo de salud		Acciones de Mejoras	Todos los procesos

 Administrado por {fiduprevisora}	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			VERSIÓN: 01
	LÍNEA MISIONAL			CÓDIGO: CRA-GMS-01
	GESTIÓN DEL MODELO DE SALUD DEL MAGISTERIO			FECHA: 05/08/2026
Normalidad	Recursos	Documentos	Riesgos	Indicadores
Los requisitos normativos aplicables al proceso se encuentran establecidos en el marco de los documentos (políticas, procedimientos, manuales, entre otros) así como en el normograma institucional.	•Humanos: Directores, subdirectores, coordinadores profesionales •Financieros: Presupuesto institucional asignado para actividades de gestión del modelo de salud •Tecnológicos: SUIM, SIMGILA, App FOMAG, Chatbot, Hosvital, Sede electrónica FOMAG •Físicos y de infraestructura: Instalaciones FOMAG	Los documentos asociados al proceso se encuentran en el Sistema Único de Información del Magisterio (SUIM).	Los riesgos y sus controles se encuentran documentados en el Mapa de riesgos.	Los indicadores de gestión del proceso y sus resultados se encuentran disponibles para consulta en el tablero de indicadores y fichas técnicas de indicadores en el Sistema Único de Información del Magisterio (SUIM).
Versión	Fecha	Razón de la actualización		
1	05 de agosto de 2026	Se crea la primera versión de la caracterización del proceso Gestión del Modelo de Salud del Magisterio como resultado de la implementación del modelo operativo del FOMAG.		
Elaboró		Revisó	Aprobó	
Nombre: Paula Natalia Jiménez Garzón Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación -Mejora Continua Fecha: 31 de julio de 2026		Nombre: Luisa Fernanda Camacho Avendaño Cargo: Referente Equipo Mejora Continua - Oficina Asesora de Planeación Fecha: 31 de julio de 2026 Nombre: Adriana Pérez Cargo: Enlace Jurídico Dirección Nacional de Red Fecha: 05 de agosto de 2026 Nombre: Natalia Rodríguez Cargo: Subdirectora Prestación de servicios de salud Fecha: 05 de agosto de 2026	Nombre: Jorge Bernal Conde Cargo: Gerente de Salud Fecha: 05 de agosto de 2026 Nombre: Adriana Martínez Cargo: Directora de Gestión Territorial Fecha: 05 de agosto de 2026 Nombre: Luis Carlos Ilegal Cargo: Director Nacional de Red Fecha: 05 de agosto de 2026	