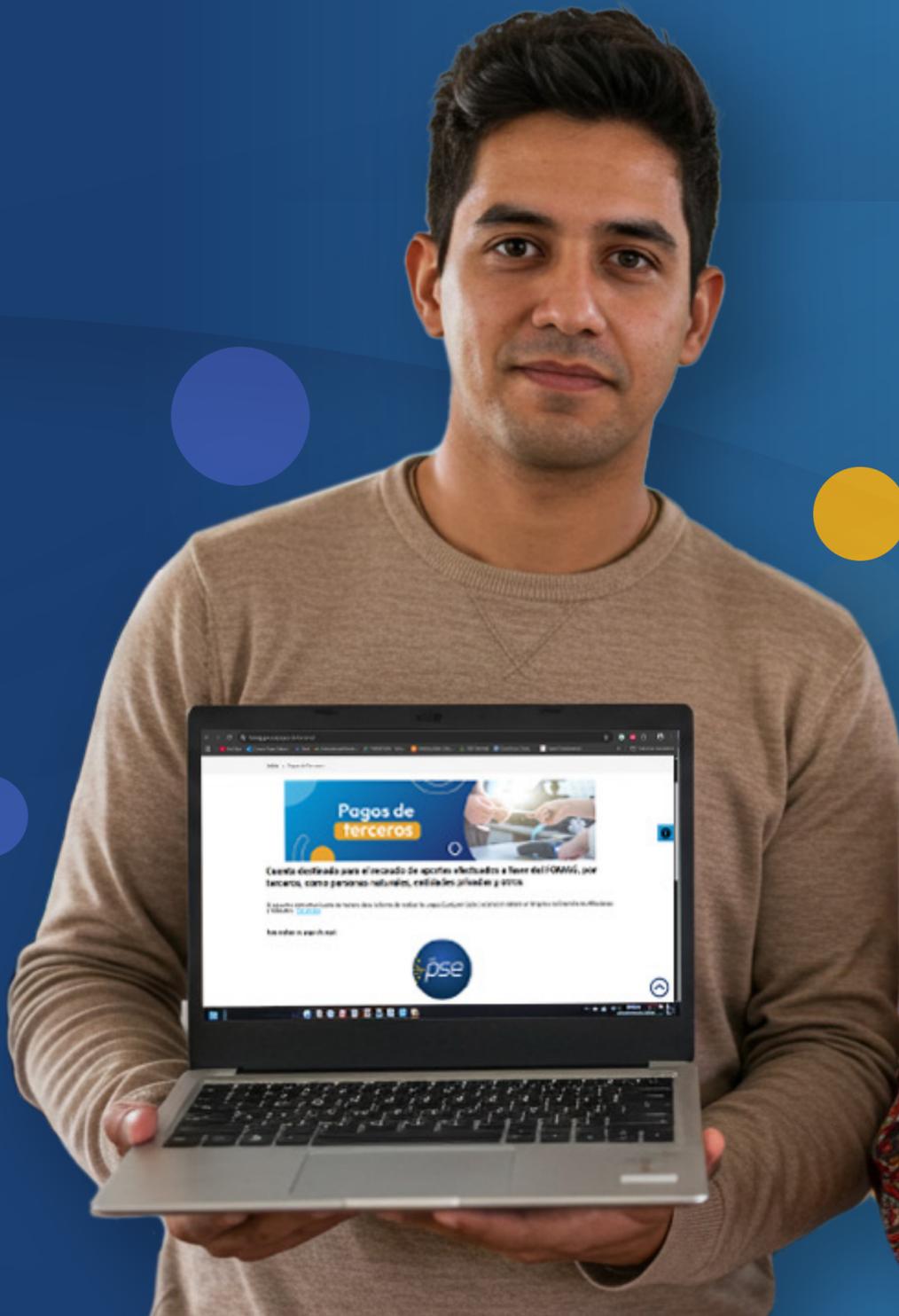


# MANUAL PAGOS PSE DOCENTES



Para realizar el pago deben ingresar a la página del FOMAG [www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)



**1** Haz clic en la opción “Pagos en línea”



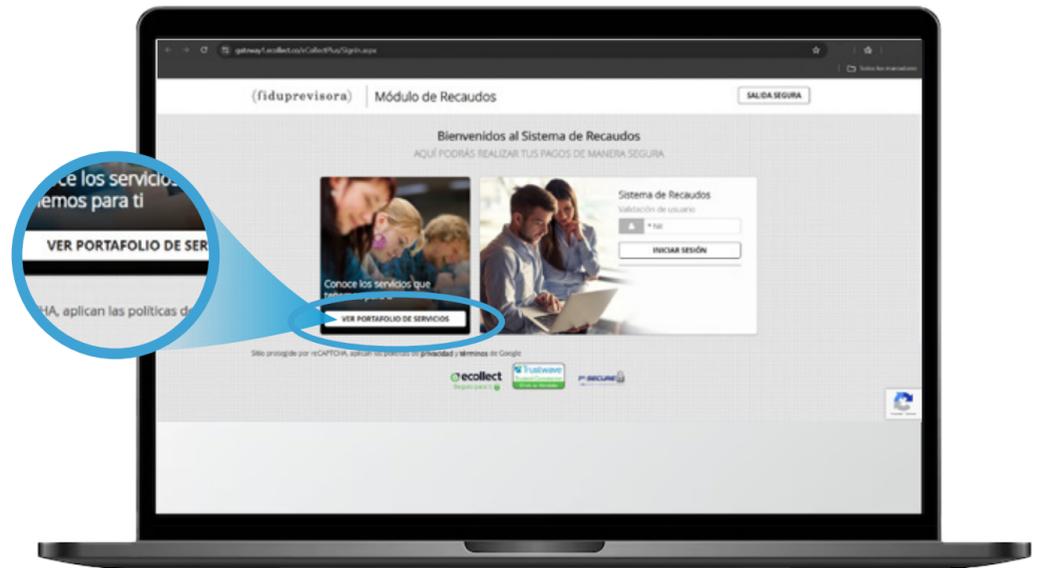
**2** Haz clic en la opción “PAGO DE TERCEROS”



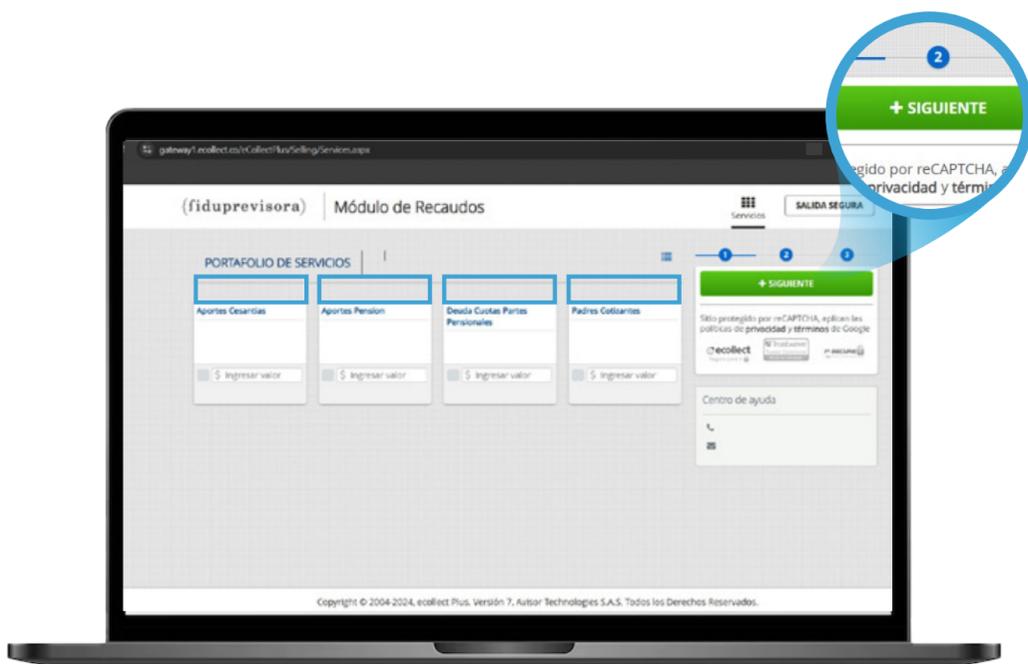
**3** Haz clic en el botón de **PSE**



**4** Haz clic en la opción “**ver portafolio de servicios**”



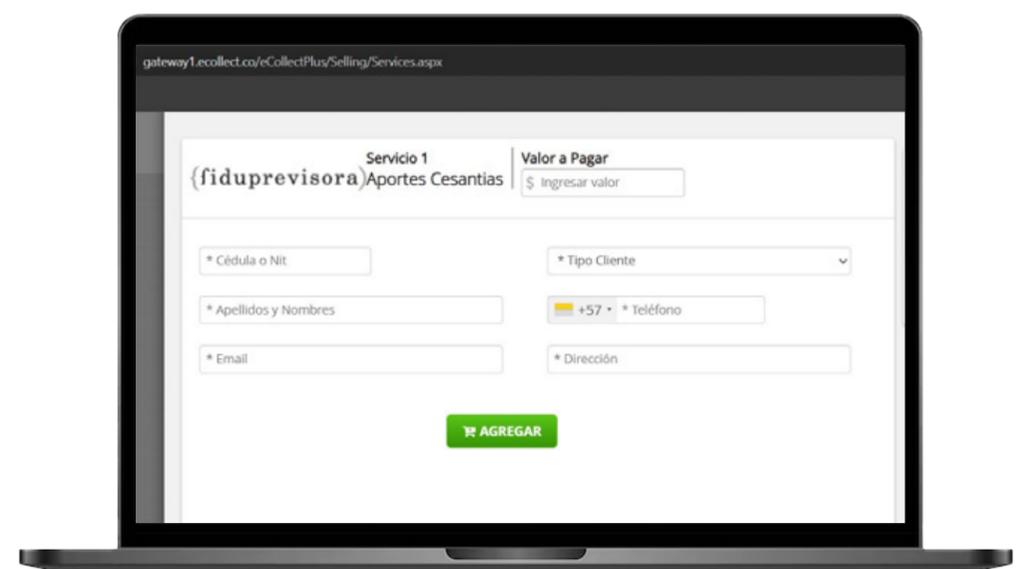
**5** Coloca el valor en las casillas que correspondan, luego haz clic en “**SIGUIENTE**”



- a. Aportes Cesantías
- b. Aportes Pensión
- c. Deuda cuota partes pensionales
- d. Padres Cotizantes

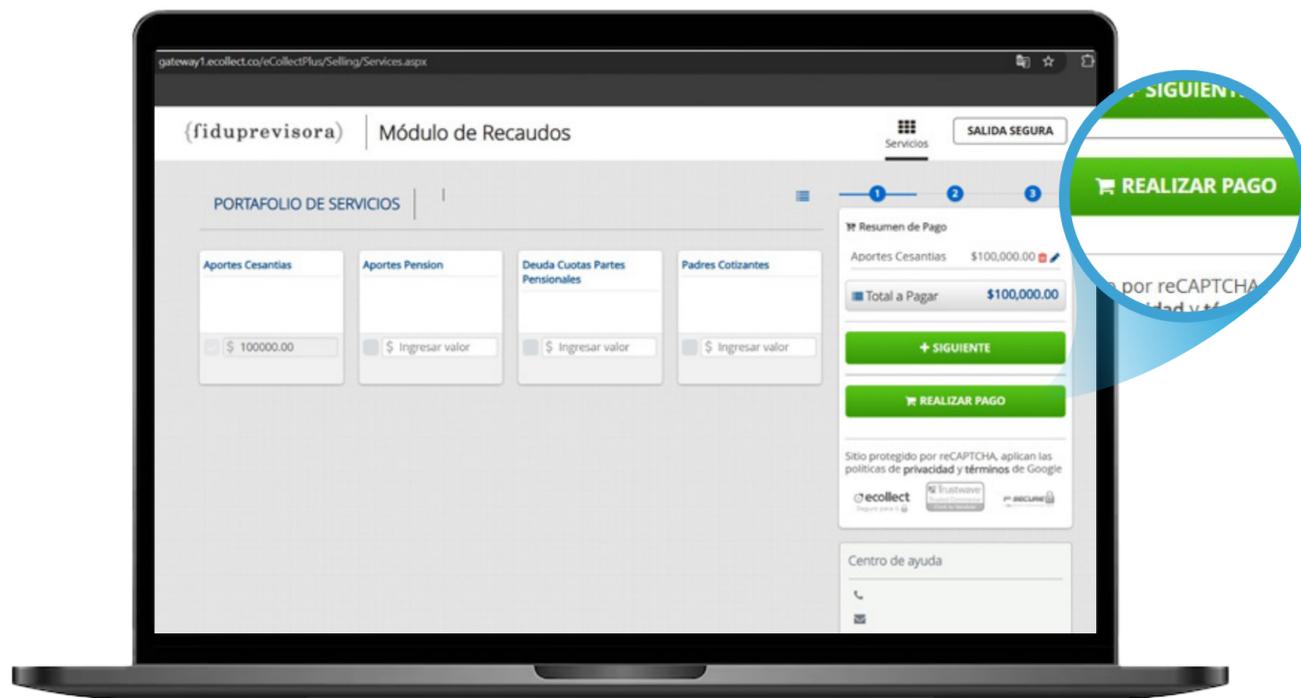
**6** Coloca tus datos personales. Importante: en el campo de dirección digita la palabra “**OJ**” + tu dirección

Ejemplo: **OJcalle 1 #3-4**



Luego haz clic en el botón “**AGREGAR**”

# 7 Haz clic en el botón “REALIZAR PAGO”



El siguiente pantallazo corresponde a tu información bancaria para realizar el pago.

## Importante:

Una vez realizado el pago, por favor envíalo al siguiente correo electrónico: [ingresosyrecaudo@fiduprevisora.com.co](mailto:ingresosyrecaudo@fiduprevisora.com.co) dirigido al encargado de ingresos.