

### GLOSARIO ESTADOS PROCESO DE PENSIONES

NOMBRE	CODESTADO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	PROCESO
Solicitud Pensión Iniciada	1	SOLICITANTE	Prestación iniciada en el Sistema Humano en Línea del Docente	Validación de documentos y radicación de la solicitud
En Validación Documental	2	SECRETARÍA	La Secretaría recibe la solicitud realizada en Humano en Línea, y debe verificar la veracidad y cumplimiento de requisitos de la información y la documentación enviada, en caso de ser necesario el proceso debe ser devuelto al solicitante.	
Validación Documental devuelta	4	SOLICITANTE	El solicitante debe ingresar a Humano en Línea y ajustar la documentación de acuerdo a los comentarios enviados por la Secretaría	
En Sustanciación	3	SECRETARÍA	La solicitud se encuentra en Estudio de la prestación por parte del equipo de sustanciación de la Secretaría.	Sustanciación y liquidación de la prestación
Solicitud Devuelta Sustanciación	5	SOLICITANTE	El solicitante debe ingresar a Humano en Línea y ajustar la documentación o información de acuerdo a los comentarios enviados por la Secretaría	
Solicitud Rechazada	98	SECRETARÍA	Solicitud negada por la secretaria, se debe proceder con la generación del correspondiente Acto Administrativo.	
En Liquidación	7	SECRETARÍA	La prestación se encuentra en Liquidación automática por parte de la Secretaría.	

En Validación Cuota Partes	8	SECRETARÍA	Se realiza el proceso de la consulta de Cuota parte con las entidades administradoras de pensión.	
En Validación Liquidación FOMAG	9	FOMAG	Se realiza la validación de la información, documentación aportada por el solicitante y la liquidación realizada por la Secretaría.	
Liquidación aprobada por FOMAG	11	SECRETARÍA	La liquidación fue aprobada por Fomag y se debe continuar para generar la respuesta.	
Liquidación devuelta por FOMAG	12	SECRETARÍA	Se debe validar nuevamente la información, documentación aportada por el solicitante la y la liquidación de acuerdo a los comentarios realizados por el Fomag.	
En respuesta de la prestación	13	SECRETARÍA	De acuerdo al resultado de las validaciones realizadas por Fomag y Secretaría se selecciona la respuesta para generar el proyecto de AA.	Generación, validación y aprobación del Acto Administrativo
Proceso acto administrativo	15	SECRETARÍA - FOMAG	Se realiza el proceso de generación del proyecto AA, validación y aprobación por parte de los responsables de la Secretaría y Fomag y firma digital	
Proceso acto devuelto FOMAG	22	FOMAG	Se devuelve el Proyecto de AA para ser revisado nuevamente el proceso, de acuerdo a las observaciones realizadas por el Fomag	

Validando acto administrativo	16	SOLICITANTE	El Acto administrativo se encuentra el Humano en Línea para ser validado por el solicitante.	
Recurso interpuesto	19	SECRETARÍA	La Secretaría deberá atender el recurso interpuesto por el solicitante de acuerdo a sus observaciones.	
Solicitud desistida	99	SECRETARÍA	El Solicitante desiste de su intención de ser reconocida una prestación.	Finalización de la solicitud o paso a nómina de pensionados
Solicitud Finalizada	101	SECRETARÍA	No fue reconocida la prestación y fue finalizada luego de ser desistida o generado AA de rechazo.	
Paso a pensionados	20	FOMAG - NOMINA PENSIONADOS	El solicitante aprobó el AA y se envía la solicitud de inclusión a Nomina de pensionados	