

**SEÑOR EDUCADOR**

- \*Si la documentación no está completa , su solicitud será devuelta para que anexe los documentos faltantes
- \*Los términos empezarán a correr una vez se aporte toda la documentación requerida
- \*Los documentos son exigidos para radicar cualquier prestación deben presentarse en una carpeta tamaño oficio, debidamente legajados en el mismo.
- \* Los documentos señalados con ( X ) son requisitos según el tipo de prestación que usted desea solicitar

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA RADICAR	SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES						SOLICITUD DE CESANTÍA DEFINITIVA BENEFICIARIOS	SOLICITUD DE CESANTÍA DEFINITIVA
	COMPRA DE VIVIENDA O LOTE	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA	LIBERACIÓN DE GRAVAMEN HIPOTECARIO	ESTUDIO			
1 Formato de Solicitud de prestación completamente diligenciado	X	X	X	X	X		X	
2 Dos fotocopias ampliadas y legibles de la cédula de ciudadanía del docente	X	X	X	X	X		X	
3 En Caso de ser mas de un beneficiario debe anexar formato detalle de beneficiarios debidamente diligenciado							X	
4 Original o copia autentica del Registro civil de defunción del educador							X	
5 Acto administrativo de retiro definitivo del servicio docente donde se indique la fecha de efectos fiscales.							X	
6 Original del Certificado de tiempo de servicio expedido por la entidad territorial no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud. ( Debe contener el tipo vinculación del educador para determinar el régimen prestacional, las novedades administrativas como: nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones, reflejando el número y fecha de los actos administrativos de las novedades con fecha de ingreso y retiro).	X	X	X	X	X		X	
7 Original del certificado de salarios expedido por la entidad pagadora, sobre el último salario devengado. (Si el salario ha variado en los tres (3) últimos meses anexar el certificado de los (12) meses del último año de servicio, reflejando el tipo de vinculación del educador, cargo, grado en el escalafón, horas extras certificadas mes por mes, si hubo ascensos en el escalafón certificar a partir de que fecha sufre efectos fiscales).	X	X	X	X	X		X	
8 Reporte anuales de las cesantías de 1990 en adelante. (Para docentes Nacionales y con liquidación anual)	X	X	X	X	X		X	
9 Certificado actualizado de la deuda o en su defecto el paz y salvo del Fondo Nacional del Ahorro (En caso de que las cesantías estén pignoradas al Fondo Nacional del Ahorro, para docentes nacionales o con régimen de nacional).	X	X	X	X	X		X	
10 Certificado de la entidad que cancelaba las cesantías antes de la creación del FNPSM sobre anticipos pagados. Certificado de la entidad que cancelaba las cesantías antes de la creación del FNPSM sobre anticipos pagados.							X	
11 Paz y Salvo expedido por la pagaduría de la entidad empleadora sobre cancelación de pagos y deudas.							X	
12 Copia de la publicación de los edictos. (Uno (1) por 30 días publicado o dos (2) con intervalos de 15 días cada uno)							X	
13 Original o Copia autenticada legible del Registro civil de nacimiento del educador. (En donde refleje el nombre de los padres para demostrar parentesco, en caso que el educador fuese soltero).							X	
14 Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio. (Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a fecha de radicación de la solicitud).							X	
15 Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad de cada uno de los beneficiarios.							X	
16 Original o copia autenticada del registro civil de nacimiento de cada uno de los beneficiarios.							X	
17 Declaración extrajudicial en donde conste dependencia económica de hermanos menores de 18 años y hermanas mayores del educador fallecido.							X	
18 Certificado de ingresos y retenciones del educador donde conste que tenía a cargo a los hermanos menores de 18 años y hermanas mayores que dependían económicamente. En caso de hermanas mayores beneficiarias se debe anexar el certificado de Entidades Administradoras de Pensión indicando si se encuentran o no pensionados.							X	
19 Escritura pública de sucesión, en caso de herederos (Donde se registre la partida de la cesantía definitiva en valor y distribución que le corresponde a cada uno de los herederos, en el							X	
20 Solicitud mediante la cual se solicita el recurso y/o la revocatoria directa (Para los docentes que apliquen al recurso de reposición)							X	
21 Primera copia de la sentencia - (Fallo contencioso Art. 115 del C.P.C.) (Solo para prestaciones con Fallo contencioso)							X	
22 Certificado de constancia de ejecutoria de la sentencia							X	
23 Copia de contrato de promesa de compra - venta (Debidamente firmado por los que intervienen y donde se compromete el valor del anticipo solicitado al Fondo del Magisterio. Debe contener identificación plena del inmueble a reparar, plazo, forma de pago).	X							
24 Certificado original de libertad y tradición del inmueble a comprar con la fecha de expedición no superior a tres meses	X							
25 Certificado de no poseer vivienda.(En su defecto manifestación expresa)	X							
26 Fotocopia ampliada del documento de identificación beneficiario Si es persona jurídica NIT y representación legal de la misma forma	X			X				
27 Copia autenticada del contrato de obra o construcción (Debidamente firmado por los que intervienen y donde se compromete el valor del anticipo solicitado al Fondo del Magisterio. Debe contener identificación plena del inmueble a reparar, plazo, forma de pago).		X	X					
28 Documento de identificación del promitente vendedor (Si el promitente vendedor es persona jurídica certificado de matrícula mercantil de camara de comercio y documento de identidad del representante legal)	X							
29 Fotocopia del registro civil de matrimonio o Declaraciones de terceros sobre convivencia		X	X	X	X			
30 Fotocopia de la matrícula del contratista: Ingeniero civil, arquitecto o maestro de obra (O certificación de la alcaldía sobre la idoneidad del contratista)		X	X					
31 Certificado original de libertad y tradición del inmuebles donde se registra la hipoteca (En cabeza del educador, cónyuge o compañero(a) permanente donde se registre la hipoteca, con la fecha de expedición no superior a tres (3) meses)					X			
32 Certificado original de libertad y tradición del inmueble (Donde aparezca el educador como propietario o su cónyuge o compañera(o). Con la fecha de expedición no superior a tres (3) meses)		X	X					
33 Certificado de la entidad oficial, financiera o persona natural sobre el monto y vigencia de la obligación					X			
34 Registro Civil de Nacimiento: Cuando solicita para estudio del hijo						X		
35 Declaración de terceros sobre convivencia o manifestación expresa de convivencia: Cuando solicita para estudio de compañero (a) permanente						X		
36 Fotocopia del recibo de pago u orden de matrícula de la institución educativa que incluye número de NIT, programa académico, periodo académico grado, valor de matrícula, entidad bancaria, número y tipo de cuenta.						X		
37 Fotocopia del documento del estudiante						X		
38 Certificado de deducción de cesantías pagadas antes de la creación del F. N. P. S. M	X	X	X	X	X			

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RADICADOR

